



## AJUNTAMENT DE GÓSOL

N.I.F.: P-2512900-H  
Pl. Major, 1  
Tel. 973 37 00 55 - Fax 973 37 01 55  
E-mail: ajuntament@gosol.ddl.net  
25716 GÓSOL (Lleida)

### D'ORDENANÇA REGULADORA DE LA UTILITZACIÓ TEMPORAL O ESPORÀDICA D'EDIFICIS, LOCALS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

**Expedient núm.:**

**Ordenança Reguladora**

**Procediment:** Aprovació d'Ordenança Reguladora Municipal de la Utilització Temporal o Esporàdica d'Edificis, Locals i Instal·lacions Municipals

**Assumpte: 78/2021**

**Document signat per:** L'Alcalde

### MODEL D'ORDENANÇA REGULADORA DE LA UTILITZACIÓ TEMPORAL O ESPORÀDICA D'EDIFICIS, LOCALS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

#### PREÀMBUL

La utilització temporal o esporàdica d'edificis, locals i instal·lacions municipals, tant per particulars com per associacions, es configura en l'actualitat com a clau en el procés de construcció d'una societat més participativa i més democràtica i com a factor essencial per al progrés social.

Així, aquest Ajuntament desplega la seva acció de foment del teixit associatiu, solucionant les necessitats de particulars i associacions a través de l'autorització per a l'ús especial del domini públic municipal. Es pretén doncs promocionar la realització d'activitats acte-gestionades d'interès social amb la cessió de l'ús de locals i equipaments que siguin de titularitat municipal o, en aquells de titularitat no municipal, sobre els quals l'Ajuntament ostenta algun dret, per a l'ús privat dels edificis, locals i instal·lacions municipals.

Pel que aquest Ajuntament atenent el principi d'autonomia local i les competències que li corresponen conforme a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, considera necessària la regulació d'aquesta Ordenança reguladora de la utilització temporal o esporàdica d'edificis,



## AJUNTAMENT DE GÓSOL

N.I.F.: P-2512900-H  
Pl. Major, 1  
Tel. 973 37 00 55 - Fax 973 37 01 55  
E-mail: ajuntament@gosol.ddl.net  
25716 GÓSOL (Lleida)

locals i instal·lacions municipals.

Tot això ve a justificar l'adequació de la norma als principis de bona regulació previstos en l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, complint amb això l'obligació de les Administracions Públiques d'actuar d'acord amb els principis

de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència.

### **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **ARTICLE 1. Objecte**

L'objecte de la present Ordenança és la regulació de l'ús temporal o esporàdic d'edificis, locals i instal·lacions municipals per particulars i associacions.

És fonament legal del present Reglamente la potestat que reconeix l'article 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, que estableix que les Entitats Locals podran intervenir en l'activitat dels ciutadans a través de les Ordenances i els Bàndols.

En compliment d'aquest, i seguint el procediment de l'article 49 de la Llei de Bases de Règim Local, s'acorda establir la present Ordenança que reguli l'ús temporal o esporàdic d'edificis, locals i instal·lacions municipals de caràcter públic per particulars, empreses i associacions.

Així doncs, la present Ordenança té per objecte la regulació de l'ús de les instal·lacions culturals municipals i altres dependències que tenen la condició de béns de servei públic, a ciutadans, associacions, entitats públiques o privades, per a la realització d'activitats culturals o socials, etc.,

#### **ARTICLE 2. Àmbit d'Aplicació**



## AJUNTAMENT DE GÓSOL

N.I.F: P-2512900-H  
Pl. Major, 1  
Tel. 973 37 00 55 - Fax 973 37 01 55  
E-mail: ajuntament@gosol.ddl.net  
25716 GÓSOL (Lleida)

Les normes de la present Ordenança seran d'aplicació a tots els edificis locals i instal·lacions municipals susceptibles d'utilització per particulars i associacions, sempre que no comptin amb una Ordenança específica d'aquest objecte o la utilització del local, edifici o instal·lació municipal estigüés regulada per un contracte específic.

Queden dins de l'àmbit d'aplicació els següents:

1	_ Centre de Muntanya, equipament ubicat al C. Conseller Agustí Carol i Foix, S/n.
2	_ Sala de Plens de l'Ajuntament de Gósol, ubicada a la Plaça Major, 1
3	_ Centre Picasso i Gósol, ubicat a la Plaça Major, 1
4	_ Local Social, ubicat a la Ctra. Josa, 13

De la mateixa manera, queda fora de l'àmbit objectiu de la present Ordenança la utilització de locals, edificis o instal·lacions municipals quan aquesta estigüés regulada per llei.

### **ARTICLE 3. Ús dels Edificis, Locals i Instal·lacions Municipals**

Els edificis, locals i instal·lacions municipals, podran ser utilitzats per particulars i/o associacions per dur a terme en ells, exposicions, reunions, celebracions privades o activitats professionals remunerades, sempre que d'ells es faci un ús responsable.

L'Ajuntament de Gósol només es compromet a facilitar la utilització dels espais als sol·licitants i no es fa responsable en cap cas de les activitats que hi desenvolupin, tant dins com fora dels espais i equipaments cedits.

## **TÍTOL II. NORMES REGULADORES DE LA UTILITZACIÓ DELS EDIFICIS I LOCALS MUNICIPALS**

### **ARTICLE 4. Sol·licituds**



## AJUNTAMENT DE GÓSOL

N.I.F.: P-2512900-H  
Pl. Major, 1  
Tel. 973 37 00 55 - Fax 973 37 01 55  
E-mail: [ajuntament@gosol.ddl.net](mailto:ajuntament@gosol.ddl.net)  
25716 GÓSOL (Lleida)

Els interessats en la utilització d'edificis i locals municipals hauran d'obtenir autorització de l'Ajuntament amb caràcter previ. L'Ajuntament tindrà prioritat en la utilització dels edificis i locals municipals, tot i que l'ús d'aquests hagi estat cedit temporalment, havent d'avisar al beneficiari amb l'antelació mínima suficient necessària.

Tota sol·licitud haurà de realitzar-se mitjançant una instància que s'haurà de presentar en el registre general de l'Ajuntament, amb antelació mínima de 15 dies sobre la data d'utilització prevista.

En la instància es farà constar, a més de les dades preceptives segons la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- Dades del sol·licitant.
- Durada [*dies/hores*].
- Llista d'activitats a realitzar.
- Nombre d'ocupants.
- Finalitat.
- Motius de la sol·licitud.

El Termini màxim per resoldre les peticions d'espai per part de l'Ajuntament serà de 10 dies hàbil.

Prèvia a la concessió de l'autorització, l'Alcaldia o la regidoria delegada podrà sol·licitar quants documents, informes o aclariments complementaris consideri oportú.

Quan siguin varis els sol·licitants, la regidoria es dirigirà, en el desenvolupament de les relacions que puguin derivar-se de la utilització, a la



## AJUNTAMENT DE GÓSOL

N.I.F.: P-2512900-H  
Pl. Major, 1  
Tel. 973 37 00 55 - Fax 973 37 01 55  
E-mail: ajuntament@gosol.ddl.net  
25716 GÓSOL (Lleida)

persona que es designi expressament a aquest efecte, o en defecte d'això, al primer dels sol·licitants.

### **ARTICLE 5. Deures dels Usuaris**

Els usuaris hauran de:

- Cuidar d'aquests, del mobiliari existent i comportar-se amb el degut civisme.
- Qualsevol usuari que advertís alguna deficiència o la deterioració, haurà de posar-ho en coneixement de la regidoria corresponent.
- Els danys causats en els locals i estris en ells existents, seran responsabilitat del titular de l'autorització i l'Ajuntament podrà exigir la seva reparació.

### **ARTICLE 6. Prohibicions**

Estaran prohibides les següents actuacions:

- L'ús dels locals per a una altra finalitat diferent de l'autoritzada.
- L'ús dels locals per a aquelles activitats que vulnerin la legalitat.
- L'ús dels locals per a aquelles activitats que fomentin la violència, el racisme, la xenofòbia i qualsevols altra forma de discriminació o que atemptin contra la dignitat humana.
- L'ús dels locals per a aquelles activitats que impliquin crueltat o maltractament per als animals, poden ocasionar-los sofriments o fer-los objecte de tractaments antinaturals.



## AJUNTAMENT DE GÓSOL

N.I.F.: P-2512900-H  
Pl. Major, 1  
Tel. 973 37 00 55 - Fax 973 37 01 55  
E-mail: ajuntament@gosol.ddl.net  
25716 GÓSOL (Lleida)

— Negar l'entrada a qualsevol veí del municipi que s'interessi per una activitat realitzada en un local, edifici o instal·lació municipal que tingui caràcter públic.

### **ARTICLE 7. Condicions d'Ús dels Locals i Instal·lacions**

Els sol·licitants que obtinguin l'autorització hauran de fer ús dels edificis i locals municipals atenent la seva naturalesa i destinació, i de manera que no s'ocasioni a aquests dany o menyscapte algun, sense perjudici del desgast que pugui produir-se per l'ús normal, adequat i raonable atenent la fi pel qual va ser sol·licitada la utilització.

En cap cas podran destinar-se els edificis i els locals de l'Ajuntament a finalitats diferents d'aquells pels quals es va permetre la utilització.

Els usuaris d'edificis, locals i instal·lacions municipals vetllaran per la seva neteja i ordre. Després de cada període diari d'ús procediran a la seva neteja i ordenació del mobiliari i elements interiors, de manera que puguin ser immediatament utilitzats l'endemà.

Cap activitat pot acabar més tard de l'horari pactat i establert al document final de cessió de claus o infraestructures per a festes i activitats.

Conforme a la legislació actual, està totalment prohibit fumar als espais municipals.

No es pot menjar ni veure a l'interior de l'equipament a excepció de celebracions especials com àpats col·lectius o pica -pica els quals hauran de comptar amb el vist i plau i permís per escrit des de l'Ajuntament.

No s'hi pot emmagatzemar objectes, nocius, perillosos o insalubres ni realitzar activitats susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.



## AJUNTAMENT DE GÓSOL

N.I.F.: P-2512900-H  
Pl. Major, 1  
Tel. 973 37 00 55 - Fax 973 37 01 55  
E-mail: ajuntament@gosol.ddl.net  
25716 GÓSOL (Lleida)

El sol·licitant no pot sota cap concepte, llogar ni cedir els espais o infraestructures per a festes i activitats cedits, a terceres entitats, col·lectius o particulars. Sempre ha de ser l'Ajuntament de Gósol qui faci aquestes cessió.

Si no es pacta el contrari, el sol·licitant assumeix totes les responsabilitats derivades de la necessitat de contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les activitats o actuacions desenvolupades o impulsades mentre en facin ús, sense que l'Ajuntament en pugui assumir cap responsabilitat o obligació directa o indirecta

### **ARTICLE 8. Autorització d'Ús**

L'autorització d'ús, que es plasmarà en una resolució de l'Alcalde, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, que podrà delegar en el regidor competent.

Es facilitarà a la persona responsable designada pels interessats, les claus corresponents per a l'obertura i tancament dels locals, en el seu cas, els qui seran responsables de la seva custòdia i la seva devolució en les oficines als empleats municipals en el termini més breu després de la finalització de l'activitat. El sol·licitant de la utilització respondrà de la devolució d'aquesta clau i s'abstindrà de realitzar reproduccions d'aquesta, tret que la regidoria corresponent així ho autoritzi. En cas d'obtenció de còpies, totes seran retornades a l'Ajuntament al final del període d'ús dels edificis i locals.

En cas de no ser necessari l'ús de claus, serà la Regidoria corresponent la que avisi de la utilització, al personal de l'Ajuntament encarregat de qualssevol locals, edificis o instal·lacions. L'entitat beneficiària de l'ús del local, edifici o



## AJUNTAMENT DE GÓSOL

N.I.F.: P-2512900-H  
Pl. Major, 1  
Tel. 973 37 00 55 - Fax 973 37 01 55  
E-mail: [ajuntament@gosol.ddl.net](mailto:ajuntament@gosol.ddl.net)  
25716 GÓSOL (Lleida)

instal·lació, haurà de portar amb si i presentar al personal municipal encarregat, la resolució de la Regidoria de Règim Interior que autoritzi l'ús.

Una vegada finalitzada la seva utilització, es realitzarà una nova comprovació a l'efecte del compliment de les obligacions dels usuaris establertes en aquesta Ordenança i altra legislació vigent.

### **ARTICLE 9. Determinacions de l'Autorització**

L'autorització d'ús es dictarà atenent, entre altres, als següents criteris:

- Classe d'activitat: cultura, esports, solidaritat, conferències, oci...
- Disponibilitat de locals o instal·lacions com la sol·licitada.
- Nombre de destinataris de l'activitat.
- Durada temporal de la cessió.

Qualsevol ús dels edificis, locals i instal·lacions municipals estarà supeditat al funcionament habitual dels serveis públics i de les activitats pròpies a desenvolupar a l'edifici, local o instal·lació.

La resolució podrà exigir la constitució de fiança en qualsevol de les formes legalment admeses. En tal cas, la fiança respondrà del compliment de les obligacions de bon ús i restitució dels edificis, locals i instal·lacions municipals a la situació anterior al moment de la cessió. Així mateix, garantirà la indemnització de danys i perjudicis quan hagin de respondre els usuaris dels quals efectivament es produeixin als edificis, locals i instal·lacions cedits. També respondrà del pagament de les sancions que puguin imposar-se en virtut de l'aplicació de la present Ordenança.





## AJUNTAMENT DE GÓSOL

N.I.F: P-2512900-H  
Pl. Major, 1  
Tel. 973 37 00 55 - Fax 973 37 01 55  
E-mail: ajuntament@gosol.ddl.net  
25716 GÓSOL (Lleida)

La resolució podrà imposar condicions particulars en relació a l'aforament màxim permès, restriccions a l'accés de menors o limitacions derivades de la normativa vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives.

Serà de caràcter obligatori la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i risc d'accidents en els casos en els que l'Ajuntament ho estimi convenient i en aquests altres:

Quan a l'espai o equipament sol·licitat s'organitzi festes, revetlles o concerts de música amb servei de barres amb venda de begudes alcohòliques.

Quan el sol·licitant organitzi un esdeveniment en el qual el risc d'accidents o desperfectes sigui evident (creació d'arquitectures efímeres, espectacles d'arts malabars, arts del circ, etc)

### **ARTICLE 10. Fiança**

En la resolució que autoritzi l'ús d'aquests es podrà exigir la constitució de fiança en qualsevol de les formes legalment admeses. La fiança respondrà del compliment de les obligacions de bon ús i restitució dels edificis, locals i instal·lacions municipals la situació anterior al moment de la cessió.

Així mateix, garantirà la indemnització de danys i perjudicis quan hagin de respondre els usuaris dels quals efectivament es produeixin als edificis, locals i instal·lacions cedits; també respondrà del pagament de les sancions que puguin imposar-se en virtut de l'aplicació de la present Ordenança.

### **ARTICLE 11. Comprovació Municipal de l'Ús Adequat**



## AJUNTAMENT DE GÓSOL

N.I.F.: P-2512900-H  
Pl. Major, 1  
Tel. 973 37 00 55 - Fax 973 37 01 55  
E-mail: ajuntament@gosol.ddl.net  
25716 GÓSOL (Lleida)

Conclòs l'ús d'edifici local municipal, els usuaris comunicaran a l'Ajuntament aquesta circumstància. L'Ajuntament podrà practicar quantes comprovacions

consideri oportunes a l'efecte del compliment de les obligacions dels usuaris establertes en aquesta Ordenança i altra legislació vigent.

Comprovat el compliment pels usuaris de les obligacions establertes, la inexistència de danys i perjudicis i la no procedència d'imposició de sancions, l'Ajuntament procedirà a la devolució de la fiança, en cas que hagués estat exigida la seva constitució. En cas contrari, procedirà a exigir les responsabilitats a què pertocqués. La fiança es destinarà en tal suposat a cobrir la de caràcter pecuniari que pogués derivar-se de l'incompliment de les obligacions establertes en aquesta Ordenança, dels danys i perjudicis causats i de les sancions que procedeixin.

### **ARTICLE 12. Despeses Alienés a l'Ús Públic dels Locals**

Qualsevol despesa afegida a la cessió del local, edifici o instal·lació municipal, i que es relacioni amb el tipus d'activitat seran a càrrec del sol·licitant, en concret:

- Megafonia, publicitat, projeccions, pagament a conferenciants, adorns i altres anàlegs.
- Qualsevol altre despesa afegida, quan es tracti de celebracions privades.
- Despeses per la neteja dels locals municipals, instal·lacions o edificis.

### **TÍTOL III. RESPONSABILITATS, INFRACCIONS I SANCIONS**

#### **ARTICLE 13. Responsabilitats**



## AJUNTAMENT DE GÓSOL

N.I.F.: P-2512900-H  
Pl. Major, 1  
Tel. 973 37 00 55 - Fax 973 37 01 55  
E-mail: ajuntament@gosol.ddl.net  
25716 GÓSOL (Lleida)

Els usuaris dels edificis, locals i instal·lacions municipals objecte d'utilització, respondran dels danys i perjudicis que pel seu dol o negligència s'ocasionis en aquests. Si fossin varis els ocupants, tots ells respondran conjunta i solidàriament del pagament dels preus públics, de la indemnització dels danys i perjudicis que ocasionis en els locals, instal·lacions i béns que en ells poguessin trobar-se i de les sancions que, en el seu cas, es poguessin imposar.

### ARTICLE 14. Infraccions

Les accions o les omissions que contravinguin la present Ordenança, constitueixen infraccions administratives, i seran sancionades conformement al que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Així, en el seu cas, es consideren infraccions les següents:

- Ocupar edificis i locals municipals sense permís de l'Ajuntament.
- Realitzar activitats no autoritzades pel permís d'ús o alienes a les activitats del particular.
- No realitzar les tasques de neteja diària del local o dependència ocupats amb autorització en la forma establerta en la present Ordenança.
- Causar danys en els locals, instal·lacions, equips i altres béns mobles que es trobin en els locals utilitzats.
- Realitzar reproduccions de claus d'accés als edificis o locals utilitzats sense autorització de l'Alcaldia.
- No restituir les claus d'accés a edificis i locals objecte d'utilització de forma immediata al seu desallotjament definitiu.



## AJUNTAMENT DE GÓSOL

N.I.F.: P-2512900-H  
Pl. Major, 1  
Tel. 973 37 00 55 - Fax 973 37 01 55  
E-mail: ajuntament@gosol.ddl.net  
25716 GÓSOL (Lleida)

Així mateix, i d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 140 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, les infraccions es classificaran en molt greus, greus i lleus.

Serán molt greus les infraccions que suposin:

— Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament d'activitats de tota classe conforme a la normativa aplicable o a la salubritat o ornat públic, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus previstos en el capítol V de la Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.

— L'impediment de l'ús d'un servei públic per una altra i altres persones amb dret a la seva utilització.

— L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament d'un servei públic.

— Els actes de deterioració greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic.

— L'impediment de l'ús d'un espai públic per una altra o altres persones amb dret a la seva utilització.

— Els actes de deterioració greu i rellevant d'espais públics o de qualsevol de les seves instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.

Les altres infraccions es classificaran en greus i lleus, d'acord amb els següents criteris:

— La intensitat de la pertorbació ocasionada en la tranquil·litat o en el pacífic exercici dels drets a altres persones o activitats.



## AJUNTAMENT DE GÓSOL

N.I.F.: P-2512900-H  
Pl. Major, 1  
Tel. 973 37 00 55 - Fax 973 37 01 55  
E-mail: ajuntament@gosol.ddl.net  
25716 GÓSOL (Lleida)

- La intensitat de la pertorbació causada a la salubritat o ornat públic.
- La intensitat de la pertorbació ocasionada en l'ús d'un servei o d'un espai públic per part de les persones amb dret a utilitzar-los.
- La intensitat de la pertorbació ocasionada en el normal funcionament d'un servei públic.
- La intensitat dels danys ocasionats als equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei o d'un espai públic.

### ARTICLE 15. Sancions

Les sancions a imposar en cas de comissió de les infraccions a dalt indicades, seran:

- Infraccions molt greus<sup>1</sup>: fins a 3.000,00 euros.
- Infraccions greus<sup>2</sup>: fins a 1.500,00 euros.
- Infraccions lleus: fins a 700,00 euros.

Les sancions que poden imposar-se seran independents de la indemnització de danys i perjudicis que procedeixi.

### DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

La present Ordenança serà objecte de publicació<sup>3</sup> íntegra en *el Butlletí*

---

<sup>1</sup> Excepte previsió legal diferent, les multes per infracció molt greu d'aquesta ordenança no podran superar l'import de 3.000 euros

<sup>2</sup> Excepte previsió legal diferent, les multes per infracció greu d'aquesta ordenança no podran superar l'import d'1.500 euros

<sup>3</sup> En virtut de l'article 131 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques les normes amb rang de llei, els reglaments i les disposicions administratives hauran de publicar-se en el diari oficial corresponent perquè entrin en vigor i produeixin efectes jurídics. Addicionalment, i de manera facultativa, les Administracions Públiques podran establir altres mitjans de publicitat complementaris.



## AJUNTAMENT DE GÓSOL

N.I.F.: P-2512900-H

Pl. Major, 1

Tel. 973 37 00 55 - Fax 973 37 01 55

E-mail: [ajuntament@gosol.ddl.net](mailto:ajuntament@gosol.ddl.net)

25716 GÓSOL (Lleida)

*Oficial de la Província*, entrant en vigor una vegada hagi transcorregut el termini establert en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.

### **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**